KRAJSKÝ ÚŘAD JIHOMORAVSKÉHO KRAJE
odbor regionálního rozvoje
-1-

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ MIKROREGIONU PORTA

Dodatek č.1 v úplném znění ke stanovám registrovaným u krajského úřadu Jihomoravského kraje dne 28.7.2003 pod č.j. 6/2003

Registrováno podle § 20i odst. 2 zák.č. 40/1964 Sb., obč. zák., ve znění pozdějších předpisů, u Krajského úřadu Jihomoravského kraje
dne 28.7.2003
pod č.j. 6/2003
V Brně dne 24.6.2011

Dodatek č. 1
Stanovy dobrovolného svazku obcí „Mikroregionu Porta“ dále jen svazek

Část I. Obecná ustanovení

Čl. 1 Základní ustanovení
Svazek byl založen smlouvou o vytvoření dobrovolného svazku obcí, uzavřenou dle § 46, odst. 2, písm.b) zákona 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

Čl. 2. Název a sídlo svazku obcí
1) Název svazku: **Mikroregion Porta, zastoupený předsedou Antonínem Nahodilem**
2) Sídlo svazku: **Obecní úřad Předklášteří, náměstí 5. května 1390, 666 02 Předklášteří**

a) Obec **Borač,** zastoupená starostkou obce Miroslavou Kadlovou
Sídlo: **Borač č.p. 51, 592 61 Doubravník**

b) Obec **Dolní Loučky,** zastoupená starostou obce Ladislavem Tichým
Sídlo: **Dolní Loučky č.p. 208, 594 55 Dolní Loučky**

c) Obec **Kaly,** zastoupená starostou obce Ing. Jiřím Synkem
Sídlo: **Kaly č.p. 23, 594 55 Dolní Loučky**

d) Obec **Lomnička,** zastoupená starostou obce Josefem Králíkem
Sídlo**: Lomnička č.p. 103, 666 01 Tišnov**

e) Obec **Předklášteří,** zastoupená starostou obce Antonínem Nahodilem
Sídlo: **náměstí 5. května 1390, 666 02 Předklášteří**

f) Obec **Šerkovice,** zastoupená starostou obce Zdeňkem Smolíkem
Sídlo: **Šerkovice č.p. 33, 666 01 Tišnov**

g) Obec **Štěpánovice,** zastoupená starostkou obce Mgr. Miluší Pulkrábkovou
Sídlo: **Štěpánovice č.p. 30, 666 02 Předklášteří**

h) Obec **Železné,** zastoupená starostou obce Radomírem Pavlíčkem
Sídlo: **Železné č.p. 79, 666 01 Tišnov**

Čl. 3 Předmět činnosti
1) Předmětem činnosti svazku je ochrana a prosazování společných zájmů a spolupráce pro rozvíjení činnosti:

a) ochrana životního prostředí v zájmovém území
b) společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území
c) koordinace významných investičních akcí v zájmovém území
d) koordinace obecních územních plánů a územní plánování v regionálním měřítku
e) slaďování zájmů a činností místních samospráv
f) vytváření, zmnožování a správa společného majetku svazku
g) zastupování členů svazku při jednání a společných věcech s třetími osobami
h) zajišťování a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jednotlivé agendy jednotlivých společných akcí
i) propagace svazku a jeho zájmového území

2) Za předmět činnosti se také považují takové akce aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy svazku obcí jako celku. Pro naznačené akce a aktivity jmenuje valná hromada odpovědné osoby, vybaví je podpisovým právem a pověří je koordinací a dále účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.

3) Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské i nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

4) Podpora společenského života:
   a) udržování a obnova lidových tradic, vytváření nových tradic
   b) podpora kulturní činnosti obcí svazku
   c) vydávání publikací, pořádání regionálních výstav, propagace
5) Řešení likvidace odpadních vod regionu
6) Podpora školství, zejména poskytování možností širšího základního vzdělávání, včetně základních uměleckých škol.
7) Podpora sportu a jiných zájmových činností, včetně využití sportovních zařízení.
8) Podpora sociální péče a pečovatelské služby.
9) Podpora zdravotnických zařízení a poskytování těchto služeb
10) Vytváření služeb a zařízení sloužících ke zlepšování životního prostředí obcí, jejich vzhledu, úpravě veřejných prostranství, komunikací, kulturních památek a dopravní obslužnosti, likvidaci domovních odpadů, počišťování obcí, zabezpečování zimní údržby.
11) Zajištění a podpora efektivního informačního systému.
12) Podpora rozvoje turistiky a souvisejících služeb. Podpora rozvoje podnikání v regionu, v zemědělském podnikání podpora péče o krajinu a podporovat jeho nezemědělské aktivity k obnově vesnice. V nezemědělském podnikání podpora podnikatelské aktivity občanů a jejich zapojení do obnovy vesnice.
13) Vyhledávání možnosti finančních zdrojů z různých dotačních titulů sloužících k rozvoji obcí svazku.
14) Pořádání kulturních produkcí, zábav a zařízení sloužících k zábavě.
15) Organizování sportovních soutěží

Část II. Členství svazku

Čl. 4. Vznik členství ve svazku-přistoupení ke svazku

1) Zakládajícími členy svazku jsou obce, které svazek založily na základě smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí. Členství zakladatelů ve svazku vzniká podpisem smlouvy a s přijetím stanov vyslovila souhlas obecní zastupitelstva jednotlivých obcí (v souladu se zákonem o obcích)
2) Zakládající členy svazku lze doplnit novými členy, obcemi, včetně zahraničních měst a obcí, které se chtějí nebo se podílejí výrazným způsobem na předmětu činnosti svazku.
3) O přijetí za řádného člena svazku rozhoduje valná hromada svazku, a to tajným hlasováním. Pro přijetí je nutná nadpoloviční většina všech delegátů valné hromady svazku.
4) Členství dalšího řádného člena vznikne dnem podpisu dodatku smlouvy o vytvoření svazku a stanov svazku starostou žadatelské obce a složením vstupního poplatku ve výši stanovené valnou hromadou svazku.
5) Členství ve svazku nijak neomezuje právo členů svazku vstupovat do jiných svazků obcí.

Čl. 5. Vystoupení ze svazku-zánik členství

1) Členství ve svazku zaniká výpovědí člena svazku. Výpovědní lhůta je jednoletá. Písemná výpověď musí být podána na adresu svazku nejpozději do 31.12. běžného roku tak, aby členství ve svazku skončilo k datu roku následujícího. Jiný termín skončení členství je přípustný jen ve výjimečných případech (např. zánik právní subjektivity obce). Obec, která podala výpověď, se tím nezbavuje povinnosti zaplatit ve výpovědní lhůtě stanovený roční členský příspěvek.
2) Zánikem členské obce (sloučení či rozdělení obce).

3) Vyloučením dle rozhodnutí valné hromady na základě hrubého porušení stanov svazku, neplnění usnesení svazku, působení proti zájmům svazku, nezaplacení členského příspěvku

do konce kalendářního roku, zcizení majetku svazku apod. K vyloučení ze svazku musí dát souhlas nadpoloviční většina řádných členů svazku.

4) Obec, které skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále spolu s ostatními řádnými členy svazku za závazky svazku vzniklé v době jejího členství ve svazku.
5) Odstupující člen má právo na majetkové vypořádání-v souladu s čl. 17, odst. 2.

Čl. 6 Práva a povinnosti členů

1) Řádní členové mají právo:
a) účastnit se valné hromady prostřednictvím svých 3 delegátů s hlasem rozhodujícím
b) účastnit se činnosti v komisích svazku prostřednictvím delegovaných odborníků
c) využívat majetek a zařízení svazku
d) navrhovat konkrétní akce a aktivity svazku
e) realizovat prostřednictvím akcí aktivit
f) práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím valné hromady
g) volit orgány svazku a kandidovat do nich své zástupce
h) podílet se na majetkovém prospěchu svazku paritně
i) nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku svazku

2) Řádní členové svazku jsou povinni
a) důsledně dodržovat stanovy svazku a rozhodnutí valné hromady a správní rady
b) slaďovat své zájmy a záměry se zájmy a záměry svazku
c) propagovat svazek jak mezi občany členských obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských sdružení, nadací, fondů apod.
d) povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím valné hromady nebo správní rady
e) nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí valné hromady, chránit jej a přispívat k jeho rozmnožování
f) prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku
g) uskutečňovat cíle a úkoly svazku vymezené ve stanovách svazku a vyplývající z usnesení orgánů svazku
h) aktivně se podílet na práci svazku, zejména na zasedání valné hromady i v dlaších orgánech svazku, v nichž mají svého delegáta
i) řádní členové mají povinnost platit členské příspěvky ve stanovené výši pro daný rok vždy do 30.3. a v případě přijetí řádného člena do svazku první příspěvek do jednoho měsíce po datu přijetí ve výši stanoveném v roce přijetí do svazku
j) podílet se na úhradě ztráty svazku paritně

Čl. 7 Vzájemné vztahy

1) Vzájemné vztahy mezi svazkem obcí a jinými subjekty, mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, udělení mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně, se vždy upravují písemnými smlouvami

Část III. Orgány svazku

Čl. 8 Vymezení orgánů svazku

1) Orgány svazku jsou:
   a) valná hromada
   b) správní rada (předseda, 1 místopředseda, členové správní rady)
   c) dozorčí rada
   d) tajemník svazku

Čl. 9. Valná hromada

1) Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku
2) Každá členská obec je zastoupena na valné hromadě 3 delegáty, kteří jsou navrženi svými obecními zastupitelstvy, z nichž každý má při jednání jeden rozhodující hlas.
3) Do působnosti valné hromady patří zejména:
a) schvalovat, měnit a doplňovat stanovy svazku
b) volit a odvolávat ze svého středu členy správní rady
c) volit a odvolávat ze svého středu předsedu a místopředsedu svazku
d) volit a odvolávat členy dozorčí rady
e) jmenovat a odvolávat tajemníka svazku
f) schvalovat finanční rozpočet svazku a roční uzávěrku svazku, rozhodovat o rozdělení zisku a podílu členů na úhradě ztráty svazku
g) rozhodovat o výši, času a způsobu úhrady vstupních vkladů a ročních členských příspěvků
h) rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidence, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav
i) rozhodovat o hospodaření s majetkem svazku (včetně určení likvidátora)
j) schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčast třetích osob na nich, pokud tuto kompetenci nedeleguje správní radě
k) rozhodovat o účasti svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech
l) schvalovat jednací a volební řád orgánů svazku
m) schvalovat odborné pracovní komise svazku
n) rozhodovat o uzavírání obchodních smluv, uzavírání smluv o přijetí a poskytnutí úvěrů, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o ručení, o zastavení nemovitých věcí a zřízení věcného břemene na majetku svazku obcí
o) rozhodovat o splynutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení svazku
4) Nejméně 2x ročně zasedá valná hromada, kterou svolává správní rada svazku
5) Mimořádnou valnou hromadu je povinna svolat správní rada svazku:
a) kdykoliv podle potřeby
b) na žádost nejméně jedné pětiny řádných členů svazku
c) klesne-li počet správní rady pod 50 %
6) Žádost o svolání mimořádné valné hromady musí být podána správní radě písemně s udáním konkrétního důvodu jejího svolání. Mimořádná valná hromada musí být svolána do jednoho měsíce ode dne doručení žádosti.
7) O termínu konání, místu a pořadu jednání musí být členové svazku uvědoměni písemnou pozvánkou doručenou nejméně 10 dní předem. Při svolání mimořádné valné hromady může správní rada tuto lhůtu zkrátit maximálně na 5 dnů, v tomto případě se neuplatní lhůty uvedené v tomto článku
8) Návrh programu jednání valné hromady zpracovává správní rada svazku s tím, že členové svazku mohou podat své návrhy na doplnění programu jednání

9) Valná hromada je schopná usnášení, je-li jednání přítomna nadpoloviční většina delegátů svazku. K přijetí usnesení je třeba kladného hlasování prosté většiny přítomných delegátů, přičemž každý delegát má jeden hlas.
10) Hlasování na valné hromadě je veřejné. Valná hromada může v některých otázkách rozhodnout, že hlasování bude tajné. Tajné hlasování však probíhá vždy při volbě orgánů svazku. Bližší podrobnosti stanovuje jednací a volební řád svazku.
11) Jednání valné hromady zpravidla řídí předseda správní rady svazku. Průběh jednání valné hromady stanoví jednací řád svazku. Z jednání valné hromady se učiní písemný zápis.
12) Orgány svazku obcí jsou voleny valnou hromadou v souladu s funkčním obdobím volených zastupitelstev obcí v komunálních volbách.Po volbách nová zastupitelstva jednotlivých obcí na svých ustavujících schůzích určují své delegáty do valné hromady z členů zastupitelstva obce. Správní rada řídí svazek do doby, než se uskuteční volební valná hromada.
13) Výčet působností valné hromady podle odstavce 3) tento orgán neomezuje v rozhodování o dalších záležitostech, pokud se tak stane se souhlasem nadpoloviční většiny zástupců členských obcí

Čl. 10. Správní rada
1) Správní rada je výkonným orgánem svazku, který řídí činnost svazku a je nejvyšším orgánem v období mezi jednáními valných hromad, řídí činnost svazku vůči ostatním subjektům.
2) Správní rada je 8 členná, z toho je jeden předseda a jeden místopředseda.
3) Správní rada:
a) realizuje usnesení valné hromady
b) zpracovává návrh rozpočtu svazku
c) připravuje řádnou a mimořádnou valnou hromadu a její svolávání včetně organizačního zajištění
d) projednává a doporučuje valné hromadě přijímání nových řádných členů a podává návrhy na řešení porušení stanov členy svazku
e) realizuje běžné hospodaření svazku v rámci schváleného rozpočtu, schvaluje rozpočtová opatření do výše 300.000,- Kč, o nichž informuje následnou VH
f) rozhodovat o uzavírání, změnách a ukončení pracovně právních vztahů, formě a výši odměn osobám, pověřených ve svazku výkonem jednotlivých funkcí a prací
g) rozhodovat o pověření k jednání za svazek obcí dalším osobám, maximálně však v kompetencích náležejícím předsedovi
h) plní další úkoly dané valnou hromadou
4) Správní rada je usnášeníschopná, je-li jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů. Usnesení se přijímá většinou hlasů přítomných.
5) Klesne-li stanovený počet členů správní rady, provede nejbližší valná hromada doplňující volby do správní rady dle volebního řádu.V případě, kdy počet členů správní rady klesne pod 50 %, svolá správní rada do jednoho měsíce mimořádnou valnou hromadu k provedení doplňujících voleb.
6) Správní radu svazku svolává a řídí její předseda.
7) Správní rada svazku je povinna poskytovat revizní radě všechny informace a podklady pro plnění jejich úkolů.

Čl. 11. Předseda svazku
1). Předseda správní rady (dále jen předseda svazku) jedná jménem svazku. V nepřítomnosti předsedu zastupuje místopředseda. Funkci předsedy může vykonávat jen starosta nebo místostarosta členských obcí.
2). Předseda je statutárním orgánem svazku. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními valné hromady a jedná navenek jeho jménem.
3). Předsedu volí valná hromada na dobu 4 let. Tento orgán jej také odvolává.
4). Do věcné působnosti předsedy svazku patří v duchu ustanovení odstavce zejména:

a) svolávat valnou hromadu nejméně 2x do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat její průběh
b) řídit a kontrolovat práci místopředsedy svazku a tajemníka svazku
c) jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za svazek
d) zajišťovat vedení účetnictví svazku a provedení auditu hospodaření
e) zajišťovat archivaci písemností svazku
f) bez zbytečného odkladu doručit Starostům členských obcí zápis ze správní rady a z valné hromady a současně zajistit, aby byl tento zápis na příští valné hromadě připomínkován a schválen
g) každoročně bez vyzvání předložit valné hromadě návrh rozpočtu svazku a roční závěrku
h) organizovat práce při rušení a zániku svazku
i) organizovat provedení inventarizace majetku svazku

Čl. 12. Místopředseda svazku

1) Místopředseda správní rady (dále jen místopředseda svazku) plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě pověření předsedy svazku.
2) Místopředsedu svazku volí valná hromada na dobu 4 let. Tento orgán jej také odvolává.
3) Funkci místopředsedy může vykonávat jen starosta nebo místostarosta členské obce.
4) Pro činnost a kompetence místopředsedy platí obdobné ustanovení článku 11 těchto stanov.

Čl. 13. Dozorčí rada

1) Dozorčí rada sleduje a kontroluje práci předsedy, místopředsedy a posuzuje jejich činnost v souladu se stanovami svazku. Z toho titulu má dozorčí rada právo nahlížet do všech písemností svazku a účastnit se jednání zástupců se třetími osobami. Ve své práci je výhradně podřízena valné hromadě.
2) Dozorčí rada je složena ze tří zástupců obcí , které volí na dobu 4 let do této funkce valná hromada. Tento orgán je také odvolává.
3) V dozorčí radě nemohou být zastoupeni členové správní rady.
4) Dozorčí rada ze svého středu volí předsedu.
5) Předseda dozorčí rady je o činnosti rady povinen podávat minimálně 1x ročně zprávy valné hromadě, která je musí projednat a přijmout k nim usnesení. Je-li požádán správní radou, je povinen ji informovat o činnosti rady.
6) Předseda a členové dozorčí rady jsou povinni i po skončení své funkce dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se na základě této funkce seznámili. Tuto povinnost nemají ve vztahu k orgánům svazku.
7) Dozorčí radě přísluší právo rozhodnutí o způsobu provedení revize.
8) Dozorčí rada upozorňuje příslušné orgány na zjištěné nedostatky a předkládá písemné návrhy na opatření. V případě, že došlo k porušení zákona, je dozorčí rada povinna podat trestní oznámení.
9) Předseda dozorčí rady má právo zúčastňovat se jednání správní rady i valné hromady s hlasem poradním.

Čl. 14. Tajemník svazku

1) Je administrativně-organizačním pracovníkem svazku, který nemá pravomoci statutárních orgánů.
2) Tajemníka jmenuje valná hromada svazku na dobu funkčního období orgánů svazku. Tento orgán jej také odvolává.
3) Je plně podřízen předsedovi svazku, v jeho nepřítomnosti místopředsedovi. Na základě jejich pokynů a z jejich pověření vede a vyřizuje běžnou administrativní a organizační agendu svazku a připravuje pracovní materiály pro vrcholové orgány svazku.Zúčastňuje se jednání správní rady, valné hromady a aktivit pořádaných svazkem.

Část IV. Jednání orgánů svazku

Čl. 15. Jednání valné hromady

1) Valná hromada jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou svazku nejméně 2x ročně.
2) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů s mandátem zastupitelstva členských obcí.
3) V odůvodněných případech mohou starosty na jejich zasedání zastoupit jen pověření zástupci obecních zastupitelstev. Valná hromada však není usnášeníschopná, týká-li se výše uvedené zastoupení nadpoloviční většiny statutárních zástupců členských obcí.
4) Valná hromada rozhoduje většinou hlasů všech delegátů s mandátem obecního zastupitelstva, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.
5) Přijetí nového člena, vyloučení člena ze svazku, změna a doplnění stanov, určení vstupního vkladu a ročního členského příspěvku, schválení roční účetní závěrky a rozhodnutí o splynutí, sloučení, rozdělení a zrušení, jsou akty, které taktéž vyžadují souhlas nadpoloviční většiny všech členů svazku.
6) Z valné hromady se pořizuje zápis. Zápis musí kromě data a místa konání valné hromady a prezenční listiny obsahovat údaje o:
-skutečném programu valné hromady
- přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu
- námitkách účastníků valné hromady
7) Každý člen svazku má právo na jeden výtisk zápisu z valné hromady. Minimálně jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda svazku, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence svazku.

Čl. 16. Podepisování za svazek

Osoby oprávněné podepisovat za svazek se podepisují tak, že k názvu svazku připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

Část V. Pravidla hospodaření

Čl. 17. Majetek svazku-zdroje příjmů svazku, způsob rozdělení zisku, popř. podílu na úhradě ztráty

1) Zdroje přijmu svazku tvoří vklady členů, roční členské příspěvky, dotace, dary, odkazy, výnosy svazku a výnosy z účasti svazku na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů z titulu zakladatele, společníka nebo člena.
2) Způsob rozdělení zisku a podíl na úhradě ztráty svazku se odvozuje paritně ve vztahu k počtu občanů členské obce.
3) Vložené a poskytnuté finanční prostředky, jiné věci a hodnoty se stávají majetkem svazku. Mohou být použity jen k realizaci předmětu činnosti svazku, jak je vymezen ve stanovách.

Čl. 18. Majetek členů svazku obcí, který vkládají do svazku obcí

1) Členové svazku obcí vkládají do něho vstupní finanční vklad. Tento vklad je splatný ve výši určené valnou hromadou.

Čl.19. Hospodaření svazku a financování svazku

1) Činnost svazku je financována z prostředků, které tvoří:
a) příspěvky řádných členů svazku
b) jiné prostředky a dary
c) finanční prostředky získané vlastní činností svazku

2) Svazek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků se provádí do 3 měsíců po skončení kalendářního roku.
3) Svazek vede podle příslušných právních předpisů účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech, výdajích a finančních vztazích k rozpočtu obcí ve svazku.
4) Návrh rozpočtu a vyúčtování hospodaření za uplynulý rok musí být obvyklým způsobem zveřejněný ve všech obcích svazku, a to nejméně 15 dní před projednáním na zasedání valné hromady svazku, aby se k němu občané obcí mohli vyjádřit.
5) Hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok dá svazek přezkoumat auditorem. Náklady na přezkoumání hospodaření uhradí svazek ze svých rozpočtových prostředků.

Čl. 20. Roční členské příspěvky
1. Každý člen svazku je povinen uhradit roční členské příspěvky ve stanovené výši na jednoho občana trvale hlášeného v jednotlivých členských obcích, případně mimořádný příspěvek, schválený valnou hromadou, případně správní radou svazku a odsouhlasený v orgánech členských obcí.
2. Finanční výši ročního členského příspěvku na 1 občana a termín jeho splacení stanovuje valná hromada postupem podle příslušných článků těchto stanov.

Čl. 21. Správa finančních prostředků
1) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda svazku, resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě pověřené osoby (zejména účetní).
2) K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedy případně jmenovitě předsedou pověřené osoby. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.
3) V souladu s předmětem své činnosti podle těchto stanov je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i případně, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech apod..(vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.

Čl.22. Účetnictví
1) Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvním účetním obdobím je část roku ode dne zápisu svazku do registru KrÚ JMK do 31. prosince t.r., posledním účetním obdobím je část roku od 1.ledna do data výmazu svazku z registru.
2) Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.
3) Součástí účetnictví je též inventarizace majetku a závazků svazku, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
4) Při zúčtování pohledávek a závazků mezi svazkem a členskými obcemi je nepřípustná jejich kompenzace.
5) Při zániku svazku v průběhu účetního období je předseda odpovědný za provedení mimořádné inventarizace majetku a závazků svazku.

Čl.23. Daňová agenda
1) Za agendu daně z příjmu svazku a za případné další daňové agendy související s činností svazku odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.

2) Zpracování přiznání k dani z příjmu (nebo jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit odpovědnosti vůči svazku.

Část VI. Zrušení a zánik svazku

Čl. 24. Zrušení svazku

1) Svazek se zruší rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.
2) Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky svazku přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda svazku žádost ke krajskému úřadu o výmaz svazku z registrace.
3) Při zrušení svazku s likvidací bude určen valnou hromadou likvidátor.
4) Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek, popř. úhradu ztráty rozdělí mezi členy svazku v poměru daném počtem trvale hlášených obyvatel v jednotlivých obcích. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu krajskému úřadu.
5) Náklady na činnost likvidátora nese svazek.

Čl. 25. Zánik svazku

Svazek zaniká dnem výmazu z registru Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Část VII. Kontrola svazku obcí obcemi, které svazek vytvořily Změny stanov

Čl.26. Kontrola svazku obcí obcemi, které svazek vytvořily

1) Obce, které svazek vytvořily, mají právo na jeho kontrolu a to prostřednictvím orgánů svazku, v nichž jsou jejich delegáti zastoupeni, tj. zejména prostřednictvím valné hromady (včetně mimořádného zasedání) a dozorčí rady, dále pak nahlížením do zápisů, vyjádřením k rozpočtu a k závěrečnému účtu.
2) Kontrola může být vykonávána i prostřednictvím občanů obcí, kteří dosáhli věku 18 let, neboť tito mají právo
- nahlížet do zápisů o jednání orgánů svazku
- podávat orgánu svazku obcí písemné návrhy
- vyjadřovat se k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu

Čl.27. Pravidla změn stanov

1) Stanovy lez měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí valné hromady podle ustanovení článku 9 těchto stanov.
2) Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Takto vzniklé dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.

Čl. 28. Ohlášení změn stanov

1) Po změně nebo doplnění stanov podle článku 9 předá svazek do 15 kalendářních dnů od schválení dodatku dvě vyhotovení krajskému úřadu k registraci.

2) Do 30 kalendářních dnů od data schválení dodatku ke stanovám doručí předseda svazku po jenom vyhotovení všem členům svazku.

Část VIII. Závěrečná ustanovení

Čl. 29. Závěrečná ustanovení

1) Tento Dodatek č. 1 Stanov dobrovolného svazku obcí Mikroregionu Porta se vydává ve 2 výtiscích s platností originálů s následujícím rozdělením:
- 1x svazek
- 1x Krajský úřad Jihomoravského kraje v Brně

2) Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení valnou hromadou , účinnosti pak dnem jejich registrace Krajským úřadem Jihomoravského kraje v Brně.

V Předklášteří 21.2.2011

1. **Obec Borač,** zastoupená starostkou obce Miroslavou Kadlovou .....

2.**Obec Dolní Loučky,** zastoupená starostou obce Ladislavem Tichým .....

3. **Obec Kaly,** zastupená starostou obce Ing. Jiřím Synkem .....

4. **Obec Lomnička,** zastoupená starostou obce Josefem Králíkem .....

5. **Obec Předklášteří,** zastoupená starostou obce Antonínem Nahodilem .....

6. **Obec Šerkovice,** zastoupená starostou obce Zdeňkem Smolíkem .....

OBEC ŠERKOVICE
okres BRNO-VENKOV
ŠERKOVICE 33, 666 01 TIŠNOV
Tel.: 549 419 729 www.serkovice.cz

7. **Obec Štěpánovice,** zastoupená starostkou obce Mgr. Miluší Pulkrábkovou .....

OBEC
ŠTĚPÁNOVICE
Štěpánovice 30
666 02 Předklášteří

8. **Obec Železné,** zastoupená starostou obce Radomírem Pavlíčkem .....